

**Checkliste 6: Arbeitnehmer: Einführung von Telearbeit / Blatt 1**

**Für Arbeitnehmer: Einführung von Telearbeit**

**Eigne ich mich zum Telearbeiter?**

- Sie haben zu Hause genügend Raum für einen Telearbeitsplatz.
- Sie können auch alleine arbeiten.
- Sie können sich zur Arbeit motivieren.
- Sie setzen sich realistische Ziele für Ihren Arbeitstag.
- Sie können problemlos Ihren Tagesablauf organisieren.
- Sie halten Ihre Termine problemlos ein.
- Sie lassen sich von äußerlichen Einflüssen nicht ablenken.
- Sie benötigen keinen häufigeren Klärungsbedarf mit Ihren Kollegen und Vorgesetzten.
- Sie kommunizieren problemlos über Telefon und e-Mail.
- Sie können sich auch mit technischen Problemen auseinander setzen.
- Sie trennen Arbeit und Freizeit.
- Sie haben genügend Berufserfahrung und kennen die Unternehmensabläufe.
- Ihr privates Umfeld stellt keinen Störfaktor bei der Ausübung am Wohnort dar.
- Aufgrund Ihrer fachlichen Qualifikation sind Sie in der Lage, auch unvorhergesehene Probleme zu bewältigen.

**Checkliste 6: Arbeitnehmer: Einführung von Telearbeit / Blatt 2**

**Für Arbeitnehmer: Einführung von Telearbeit**

**Was habe ich als Telearbeiter zu beachten?**

- Sie sind von Ihrem Arbeitgeber über Telearbeit informiert worden und können an Schulungen teilnehmen.
- Sie haben die Möglichkeit, Ihre Arbeitszeit flexibel zu gestalten.
- Sie können an Ihren Büroarbeitsplatz zurückkehren.
- Es besteht eine Vereinbarung mit dem Arbeitgeber bzgl. des Zugangsrechts zu Ihrer Wohnung.
- Sie bekommen von Ihrem Arbeitgeber eine Aufwandsentschädigung.
- Es besteht eine Haftungsbeschränkung für Schäden, die während Ihrer Arbeit auftreten.
- Die zur Verfügung gestellten Arbeitsmittel sind über das Unternehmen versichert.
- Sie sind gegen einen Unfall im häuslichen Umfeld während Ihrer Arbeitszeit versichert.
- Sie haben mindestens einen festen Büroarbeitstag in der Woche, an dem Sie sich mit Ihren Kollegen und Vorgesetzten treffen.
- Die Arbeitsmittel werden von Ihrem Arbeitgeber gestellt.
- Ihr Telearbeitsplatz ist nach ergonomischen Gesichtspunkten eingerichtet.
- Während der Telearbeitsphase steht Ihnen eine Betreuung zur Verfügung, an die Sie sich jederzeit mit Ihren Fragen und Problemen wenden können.